

# Jaarverslag 2023 Stichting Icare

## Gemeente Meppel

## INHOUDSOPGAVE

<b>1 Voorwoord</b> .....	- 4 -
<b>2 Toezicht verklaring Raad van Commissarissen Espria over 2023 in het kader van de WMG</b> .....	- 5 -
<b>3 Jaarrekening</b> .....	- 7 -
<b>3.1 Jaarrekening</b> .....	- 7 -
<b>3.1.1 Balans per 31 december 2023</b> .....	- 7 -
<b>3.1.2 Winst-en-verliesrekening over 2023</b> .....	- 8 -
<b>3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023</b> .....	- 9 -
<b>3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling</b> .....	- 10 -
<b>3.1.4.1 Algemeen</b> .....	- 10 -
<b>3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva</b> .....	- 11 -
<b>3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling</b> .....	- 14 -
<b>3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht</b> .....	- 17 -
<b>3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum</b> .....	- 17 -
<b>3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT</b> .....	- 17 -
<b>3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023</b> .....	- 18 -
<b>3.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023</b> .....	- 26 -
<b>3.1.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2023</b> .....	- 27 -
<b>3.2 Overige gegevens</b> .....	- 49 -
<b>3.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming</b> .....	- 49 -
<b>3.2.2 Nevenvestigingen</b> .....	- 49 -
<b>3.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b> .....	- 49 -

# Bestuursverslag

---

## 1 Voorwoord

Voor het bestuursverslag van Stichting Icare wordt verwezen naar het bestuursverslag van Stichting Espria geconsolideerd.

## 2 Toezicht verklaring Raad van Commissarissen Espria over 2023 in het kader van de WMG

### Governance

Stichting Espria is een zorgconcern met meerdere zorgorganisaties. Elke zorgorganisatie heeft een (tweehoofdige) directie die verantwoordelijk is voor de integrale dagelijkse bedrijfsvoering. Het bestuur van deze rechtspersonen wordt gevoerd door Stichting Espria. Stichting Espria wordt bestuurd door een statutaire driehoofdige Raad van Bestuur. Binnen vastgestelde inhoudelijke en financiële kaders stellen de directies een eigen jaarplan en begroting op. Deze worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Voor alle zorgorganisaties binnen Espria gelden eenduidige normen voor professioneel bestuur, toezicht en zorgvuldige verantwoording. Hierdoor weten cliënten en verschillende relaties zich verzekerd van kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening en van transparante verantwoording daarover. De statuten van zowel Espria als alle zorgorganisaties voldoen aan de Governancecode Zorg. De Raad van Commissarissen van Stichting Espria houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Espria en haar zorgorganisaties. Daarnaast vervult de Raad de werkgevers- en adviesrol naar de Raad van Bestuur. Het reglement van de Raad van Commissarissen bevat regelingen met betrekking tot onder andere onafhankelijkheid, tegenstrijdige belangen en nevenfuncties. Alle commissarissen zijn onafhankelijk en kunnen ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur, de zorgorganisaties en andere organen onafhankelijk functioneren, mede als gevolg van de waarborgen in het reglement.

### Raad van Commissarissen verslag 2023

De Raad heeft in het verslagjaar zeven maal vergaderd in aanwezigheid van de Raad van Bestuur en een aantal keren in aanwezigheid van directieleden van de zorgorganisaties. Voorafgaand aan deze vergaderingen voert de Raad zijn eigen vooroverleg. Door het jaar heen brengen leden van de Raad van Commissarissen diverse werkbezoeken aan locaties van de zorgorganisaties. Er zijn diverse (online) ontmoetingen geweest om de verbinding met de organisatie en de beeldvorming met betrekking tot de activiteiten die binnen het concern hebben plaatsgevonden te behouden. Daarnaast hebben leden van de Raad van Commissarissen verschillende vergaderingen van de Groepsraad bijgewoond. Ook hebben gedurende het jaar meerdere leden van de Raad van Commissarissen overlegvergaderingen met de Centrale Cliëntenraad en de Centrale Ondernemingsraad (digitaal) bijgewoond. In deze bijeenkomsten wordt gebruikelijk stil gestaan bij de ontwikkelingen in de afgelopen periode en wordt vooruitgeblikt op belangrijke ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.

De Raad van Commissarissen heeft in het verslagjaar 2023 bestuursbesluiten goedgekeurd ten aanzien van onder meer het jaarverslag en de geconsolideerde jaarrekening 2022, het jaarplan en de geconsolideerde begroting 2024, de aandelenoverdracht van Revalidatiehotel Recura door Stichting Eveen van Stichting Zaans Medisch Centrum, verhoging van een investeringsbudget voor de HIC Drenthe, het verstrekken van een lening aan De Trans en liquidatie van Stichting Thuiszorg Espria. Naast reguliere agendapunten en bovengenoemde besluitvormingspunten hebben in 2023 ook relevante onderwerpen zoals de jaarverslagen en jaarplannen van de zorgorganisaties, de veranderopgaaf voor De Trans, de toekomst van Zorggroep Meander en de samenwerking met Icare, kwaliteit van zorg en datastrategie aanvullende aandacht van de RvC gehad.

### Raad van Commissarissen als werkgever

De Raad van Commissarissen is als werkgever onder andere verantwoordelijk voor de remuneratie en de evaluatie van het functioneren van de bestuurders. In dat verband heeft in 2023 ook de juiste toepassing van de Wet normering topinkomens (WNT) aandacht van de Raad van Commissarissen gehad. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur alsmede de honorering van de Raad van Commissarissen voldeden in 2023 volledig aan de regels van de WNT.

### Dankwoord RvC

De Raad van Commissarissen is onder de indruk van de grote inzet en betrokkenheid van alle medewerkers en vrijwilligers in het afgelopen jaar. Vanuit financieel perspectief was het een lastig jaar en dat heeft zijn weerslag gehad op de organisatie. Tegelijkertijd wordt er binnen de gehele Espria-organisatie merkbaar hard gewerkt aan de verbetering van vele processen en is ook de transformatie in de zorg binnen Espria ten volle in gang gezet. De Raad heeft grote waardering voor de flexibiliteit, het aanhoudende enthousiasme en de warmte waarmee alle medewerkers en vrijwilligers zich het afgelopen jaar hebben ingezet voor de zorg aan zoveel kwetsbare mensen.

# Jaarrekening

---

# 3 Jaarrekening

## 3.1 Jaarrekening

### 3.1.1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-Dec-2023		31-Dec-2022	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	2				
- bedrijfsgebouwen en -terreinen		19.306.808		19.658.370	
- machines en installaties		4.718.764		4.814.054	
- andere vaste bedrijfsmiddelen		12.888.193		9.362.027	
- vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		541.032		1.209.954	
Totaal materiële vaste activa			37.454.796		35.044.405
Totaal vaste activa			37.454.796		35.044.405
<b>Vlottende activa</b>					
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5		329.606		405.718
Vorderingen	6				
- op handelsdebiteuren		4.315.584		4.444.092	
- op groepsmaatschappijen		2.012.007		2.572.990	
- overige vorderingen		24.165.586		23.718.200	
- overlopende activa		2.157.525		1.741.671	
Totaal vorderingen			32.650.702		32.476.954
Liquide middelen	8		39.632.360		46.043.016
Totaal vlottende activa			72.612.668		78.925.688
<b>Totaal activa</b>			<b>110.067.464</b>		<b>113.970.094</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>	9				
- gestort en opgevraagd kapitaal		9.422		9.422	
- bestemmingsfonds		50.839.180		55.158.103	
- overige reserves		1.112.933		1.112.933	
Totaal eigen vermogen			51.961.534		56.280.458
<b>Voorzieningen</b>	10				
- overige		9.141.945		8.239.705	
Totaal voorzieningen			9.141.945		8.239.705
<b>Langlopende schulden</b>	11				
- schulden aan banken		5.913.492		6.807.727	
- schulden aan groepsmaatschappijen		607.638		636.717	
Totaal langlopende schulden			6.521.130		7.444.444
<b>Kortlopende schulden</b>	12				
- schulden aan banken		1.041.579		929.088	
- schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.014.357		3.552.611	
- schulden aan groepsmaatschappijen		711.656		708.233	
- belastingen en premies sociale verzekeringen		5.361.599		5.383.229	
- schulden ter zake van pensioenen		4.311.096		4.293.794	
- overige schulden		13.798.132		12.071.239	
- overige passiva		14.204.435		15.067.293	
Totaal kortlopende schulden			42.442.855		42.005.487
<b>Totaal passiva</b>			<b>110.067.464</b>		<b>113.970.094</b>

### 3.1.2 Winst-en-verliesrekening over 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
<b>BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING</b>	16		
Zorgverzekeringswet		120.803.267	114.291.174
Wet langdurige zorg		89.118.780	79.898.038
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurige zorg		1.771.336	3.513.529
Baten uit onderaanneming		2.016.004	1.095.632
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		126.941	149.800
<b>Opbrengsten Jeugdwet</b>	17	1.151.893	1.137.354
<b>BATEN UIT ANDERE BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ACTIVITEITEN</b>	19	8.789.308	8.073.292
<b>NETTO OMZET</b>		<u>223.777.529</u>	<u>208.158.819</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	20	2.116.136	1.263.262
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>225.893.665</u>	<u>209.422.081</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	14.663.633	14.030.038
Lonen en salarissen	22	144.738.123	138.710.326
Sociale lasten	22	24.393.150	23.700.976
Pensioenlasten	22	11.618.110	11.068.915
Afschrijvingen op materiële vaste activa	23	4.691.641	3.938.047
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	25	-110.444	-20.737
Overige bedrijfskosten	26	30.797.372	27.051.936
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>230.791.586</u>	<u>218.479.501</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		-4.897.921	-9.057.421
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	653.332	245.783
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	74.334	266.209
<b>NETTORESULTAAT</b>		<u>-4.318.923</u>	<u>-9.077.847</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
<b>Toevoeging / onttrekking:</b>			
<b>Bestemmingsfonds:</b>			
Reserve aanvaardbare kosten		-4.318.923	-9.077.847
		<u>-4.318.923</u>	<u>-9.077.847</u>



### 3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			-4.897.921		-9.057.421
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23	4.691.641		3.938.047	
- mutatie voorzieningen	10	<u>1.001.888</u>		<u>3.606.774</u>	
			5.693.529		7.544.821
Veranderingen in het werkkapitaal					
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten		76.112		34.418	
- vorderingen		-21.271		-326.839	
- kortlopende schulden (excl. Schulden aan banken)		<u>432.964</u>		<u>5.985.332</u>	
			<u>487.805</u>		<u>5.692.910</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.283.413		4.180.310
- ontvangen interest	27	401.206		174	
- betaalde interest	27	<u>-81.876</u>		<u>-302.023</u>	
			<u>319.330</u>		<u>-301.849</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>1.602.743</b>		<b>3.878.461</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
- investeringen materiële vaste activa	2	-7.687.869		-8.472.513	
- desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>485.292</u>		<u>9.799</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-7.202.577</b>		<b>-8.462.715</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
- aflossing langlopende schulden	11	-810.822		-701.221	
- opname langlopende schulden	11	<u>0</u>		<u>4.442.344</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-810.822</b>		<b>3.741.123</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>-6.410.656</u></b>		<b><u>-843.131</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari			46.043.016		46.886.147
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>39.632.360</u>		<u>46.043.016</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-6.410.656</u>		<u>-843.131</u>

### 3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### 3.1.4.1 Algemeen

Stichting Icare behoort tot het Espria-concern. Stichting Espria staat aan het hoofd van het concern. De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Icare is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria.

Stichting Icare  
Altingerweg 1  
9411 PA Beilen  
Statutair gevestigd te Meppel  
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 41020244

De activiteiten van Stichting Icare bestaan voornamelijk uit het leveren van verpleging en verzorging, thuiszorg en geriatrische revalidatiezorg.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, welke is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

#### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor zover deze volgens de regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing zijn, de regeling openbare jaarverantwoording WMG en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen. Tevens zijn de beleidsregels voor de WNT, Wet normering bezoldiging topinkomens publieke en semipublieke sector van toepassing.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Eind 2023 is een geactualiseerde meerjarenbegroting inclusief liquiditeitsprognose door de Raad van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Commissarissen goedgekeurd. Dit betreft het tijdvak 2024-2027. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat waardering op basis van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd is.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Financiële instrumenten

Primaire financiële instrumenten omvatten debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de kortlopende primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen onder 3.1.4.2. Stichting Icare maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Ten aanzien van het gebruik van primaire financiële instrumenten loopt Stichting Icare krediet-, rente- en kasstroomrisico's. Onder 3.1.4.2 wordt toegelicht op welke wijze de kredietrisico's en kasstromen zijn voorzien in relatie tot de waardering van vorderingen. In de toelichtingen op de balans zijn de looptijden en rentepercentages op de langlopende schulden nader toegelicht. De organisatie heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Stichting Icare loopt renterisico over de liquide middelen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Dit heeft geen gevolgen voor de waardering van de liquide middelen en kortlopende schulden.

#### Oordelen, schattingen en onzekerheden

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de Raad van Bestuur en de directies oordelen vormen en schattingen en veronderstellingen maken die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de Raad van Bestuur en de directies het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal oordelen, schattingen en veronderstellingen: voorziening voor omzetrisico's, uitgangspunten voor bepaling van andere voorzieningen (zoals disconteringsvoet en vertrekans), uitgangspunten voor bepaling van de compensatiemiddelen inzake corona en inschattingen en aannames die worden gedaan voor de bedrijfswaardebepaling. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van

deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Verbonden partijen**

Alle groepsmaatschappijen en niet meegeconsolideerde steunstichtingen van Stichting Espria worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de bestuurders, commissarissen, statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

##### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

##### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden volgens de componentenbenadering geactiveerd en gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie wordt gedragen, worden geactiveerd. Aan deze voorwaarde wordt voldaan bij rechtstreekse koop, maar veelal ook bij financial lease of huurkooptransacties. Bij het activeren van activa via de componentenbenadering wordt vastgesteld of het vervangen component nog een boekwaarde heeft. Indien dit het geval is wordt deze versneld afgeschreven. De lasten worden genomen in het betreffende boekjaar.

Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Er wordt geen rekening gehouden met een restwaarde. Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Bedrijfsgebouwen en terreinen:	0% - 5%;
Machines en installaties:	5% - 10%;
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	10% - 33%.

Er is geen sprake van geactiveerde rente.

Materiële vaste activa die buiten gebruik zijn gesteld en waarover het besluit tot verkoop is genomen, worden gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs onder aftrek van de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien de opbrengstwaarde lager is dan de boekwaarde, wordt het verschil ten laste van het resultaat over het boekjaar gebracht.

#### *Groot onderhoud*

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### *Financial Lease*

Stichting Icare leaset een deel van de gebouwen en terreinen. Hierbij heeft Stichting Icare grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van deze activa. Verwerking van financial leasecontracten vindt plaats tegen de contante waarde van de toekomstige huurverplichtingen, rekening houdend met een disconteringsvoet. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden, rekening houdend met een disconteringsvoet gelijk aan de rentevoet zijnde 4,0% (2022: 4,0%).

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als sprake is van wijzigingen in omstandigheden waardoor de vraag ontstaat of de boekwaarde van een actief terugverdiend kan worden. Als dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat dan wel van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De bedrijfswaarde is de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief of de kasstroom genererende eenheid naar verwachting zal genereren. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Stichting Espria voert jaarlijks een beoordeling op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter uit, overeenkomstig RJ 121 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, afhankelijk van het bestaan van aanwijzingen dat een actief (of groep van activa) aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

#### **Onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten**

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's/DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. Verder wordt de voorziening met het oog op de nuancering van de omzet in mindering gebracht op het saldo onderhanden werk.

#### **Vorderingen**

Vorderingen bestaan uit vorderingen op handelsdebiteuren, vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen, overige vorderingen en overlopende activa. Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten. Vervolgwaardering vindt plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Een voorziening dubieuze debiteuren wordt gevormd bij verwachte oninbaarheid van de vorderingen die naar ouderdom wordt vastgesteld. Posten worden voorzien indien de inbaarheid twijfelachtig is. Debiteurenvorderingen groter dan € 0,1 miljoen worden individueel beoordeeld op inbaarheid.

### **Vorderingen uit hoofde van financieringstekorten/ schulden uit hoofde van financieringsoverschotten**

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. De vorderingen worden individueel beoordeeld op inbaarheid. Eventuele voorzieningen worden in mindering gebracht op de vordering en ten laste van de omzet gebracht.

Over diverse jaren bestaande vorderingen worden als actiefpost in de balans verantwoord. Over diverse jaren bestaande schulden worden als passiefpost in de balans verantwoord.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt in gestort en opgevraagd kapitaal, bestemmingsfondsen en overige reserves.

### **Gestort en opgevraagd kapitaal**

Onder gestort en opgevraagd kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

### **Bestemmingsfondsen**

Dit is het deel van het eigen vermogen waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

#### *Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen*

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

### **Overige reserves**

Onder de overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld van te verwaarlozen betekenis is. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de momenten waarop de uitgaven plaatsvinden, vindt waardering van voorzieningen plaats tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening jubilea-uitkeringen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van gedane toezeggingen, blijf kans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Voorziening arbeidsongeschiktheid*

Voor langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar, voor zover hiervoor geen vergoeding (bijvoorbeeld uit verzekering) wordt ontvangen.

#### *Voorziening verlieslatende contracten*

Een voorziening voor verlieslatende contracten wordt gevormd voor contracten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de na de balansdatum te ontvangen prestatie en de na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Waardering vindt plaats tegen de contante waarde van de geschatte toekomstige onvermijdbare kosten. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Voorziening stoppen met werken na 45 jaar*

De voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar betreft een voorziening uit hoofde van de cao-regeling en wordt getroffen voor werknemers binnen de sector VVT die mogen stoppen met werken na aantoonbaar 45 dienstjaren binnen zorg en welzijn gewerkt te hebben, waarvan de laatste 5 jaren bij een of meerdere werkgever(s) in de VVT en waarvan minimaal 20 jaren in een zwaar beroep. De berekening is gebaseerd op een extrapolatie van reeds bekende instroom naar de looptijd van de regeling en houdt rekening met het risico op een boete in het kader van de Regeling Vervroegde Uittreding indien er eerder dan 3 jaar voor de AOW-leeftijd uitkeringen plaatsvinden. De berekening is gebaseerd op de contante waarde, de gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

#### *Overige Voorzieningen*

Onder de overige voorzieningen is opgenomen de voorziening Eigen Risicodragerschap WGA.

#### **Langlopende schulden**

De langlopende schulden hebben een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

#### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben dan wel in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten en lasten uit voorgaande jaren (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) die in dit boekjaar zijn geconstateerd, waarbij geen sprake is van een materiële fout, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten**

##### ***Algemeen***

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is en de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

##### **Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

## **Zorgverzekeringswet**

### ***Uitgangspunten Wijkverpleging***

De wijkverpleging wordt bekostigd vanuit de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Per zorgverzekeraar zijn specifieke contracteringsvoorwaarden van toepassing en voor de wijkverpleging geldt een bekostiging waarbij geen sprake is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg. Hieraan zijn onzekerheden voor de omzetverantwoording verbonden die naar beste weten zijn geschat. Resterende onzekerheid is als niet materieel geschat.

### ***Uitgangspunten compensatiemaatregelen COVID-19***

Opbrengsten uit hoofde van corona compensatiemaatregelen worden verantwoord onder de opbrengstcategorie van waaruit de compensatie wordt ontvangen. Dit geldt voor zowel compensatie van omzetderiving als compensatie van meerkosten.

### ***Jeugdwet***

Bij het bepalen van de omzet Jeugdwet heeft de stichting de algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd. Per gemeente zijn verschillende producten afgesproken en gelden separate voorwaarden (zoals de tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, e.d.). De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend. Dit heeft gevolgen die leiden tot onzekerheden inherent aan de omzetverantwoording die naar beste weten zijn geschat.

### ***Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten***

Bij het bepalen van de opbrengsten Wmo heeft de stichting de algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd. Per gemeente zijn verschillende producten afgesproken en gelden separate voorwaarden (zoals de tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, e.d.). De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend. Dit heeft gevolgen die leiden tot onzekerheden inherent aan de omzetverantwoording die naar beste weten zijn geschat.

Overige zorgprestaties worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

## **Overige bedrijfsopbrengsten**

### ***Subsidies***

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Espria zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De subsidies van ministeries/gemeenten/ provincies worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betreffende instanties overeengekomen tarieven. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

### ***Overige bedrijfsopbrengsten***

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en over de opbrengsten geheven belastingen en na eliminatie van transacties binnen het concern. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor catering, winkerverkopen, parkeergelden, uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en gerealiseerde boekwinsten op verkoop van onroerend goed verantwoord.

Opbrengsten uit overige activiteiten worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichte diensten.

### ***Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten***

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht, te weten kosten personeel niet in loondienst, kosten uitbesteding onderaannemers, kosten opleiding en vorming en preventieve gezondheidszorg.



## **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### *Ontslagvergoedingen*

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

## **Pensioenlasten**

Stichting Espria heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat gebaseerd is op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de organisatie. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Espria betaalt hiervoor premies die door werkgever en werknemer gezamenlijk worden betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de gemiddelde dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. In maart 2024 bedroeg de dekkingsgraad 107,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan (2020-2029) hieraan te kunnen voldoen door de premie te verhogen (2022 0,8%) en tijdens het herstelplan de pensioenen niet volledig te indexeren. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Stichting Espria heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Icare heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Rentebaten en -lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.



#### **3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringsactiviteiten in vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financial leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### **3.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Icare zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

### 3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

#### 2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-Dec-2023	31-Dec-2022
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	19.306.808	19.658.370
Machines en installaties	4.718.764	4.814.054
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.888.193	9.362.027
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	541.032	1.209.954
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>37.454.796</b>	<b>35.044.405</b>

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>					
- aanschafwaarde	29.258.854	6.843.560	31.374.918	1.209.954	68.687.286
- cumulatieve afschrijvingen	-9.600.484	-2.029.506	-22.012.891	0	-33.642.881
<b>Boekwaarde per 1 januari 2023</b>	<b>19.658.370</b>	<b>4.814.054</b>	<b>9.362.027</b>	<b>1.209.954</b>	<b>35.044.405</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	656.576	172.052	6.586.644	172.052	7.587.324
- overboeking van materiële vaste activa in uitvoering	14.360	53.869	287.454	-355.683	0
- afschrijvingen	-1.022.497	-321.212	-3.347.932	0	-4.691.641
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
cumulatieve aanschafwaarde	-800.364	-467.348	-4.179.909	0	-5.447.621
cumulatieve afschrijvingen	800.364	467.348	4.179.909	0	5.447.621
- <i>desinvesteringen</i>					
cumulatieve aanschafwaarde	0	0	0	-485.292	-485.292
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>-351.561</b>	<b>-95.291</b>	<b>3.526.166</b>	<b>-668.923</b>	<b>2.410.391</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
- aanschafwaarde	29.129.426	6.602.133	34.069.107	541.032	70.341.697
- cumulatieve afschrijvingen	-9.822.617	-1.883.370	-21.180.914	0	-32.886.901
<b>Boekwaarde per 31 december 2023</b>	<b>19.306.808</b>	<b>4.718.764</b>	<b>12.888.193</b>	<b>541.032</b>	<b>37.454.796</b>

#### **Toelichting:**

Een deel van de vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 3.1.6.

Onder de bedrijfsgebouwen en terreinen zijn begrepen geactiveerde financial leasecontracten met een boekwaarde per 31 december 2023 van € 0,6 miljoen. De contante waarde van de resterende leaseverplichting bedraagt € 0,6 miljoen (2022: € 0,7 miljoen). De leasetermijnen met een looptijd korter dan 1 jaar bedraagt € 29.079, tussen 1 en 5 jaar € 0,1 miljoen en langer dan 5 jaar € 0,5 miljoen. Stichting Icare is niet de juridische eigenaar van het betreffende vastgoed. Het totaal van de in 2023 in rekening gebrachte huurtermijnen bedraagt € 0,1 miljoen.

De cumulatieve aanschafwaarde van de activa met boekwaarde € 0 bedraagt voor:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen € 1,1 miljoen
- Machines en installaties € 0,6 miljoen
- Andere vaste bedrijfsmiddelen € 13,6 miljoen

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages verwijzen wij naar de post materiële vaste activa onder de grondslagen.

## 5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	329.606	405.718
Totaal onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	<u>329.606</u>	<u>405.718</u>

### **Toelichting:**

De afname van de onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten is verklaard door de afname van het aantal openstaande trajecten per 31 december 2023 vergeleken met 31 december 2022.

## 6. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-Dec-2023</u>		<u>31-Dec-2022</u>	
	€	€	€	€
Op handelsdebiteuren		4.315.584		4.444.092
Op groepsmaatschappijen		2.012.007		2.572.990
Overige vorderingen				
- Vorderingen uit hoofde van het financieringstekort*)	3.026.611		2.297.719	
- Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	910.823		721.181	
- Nog te ontvangen bedragen	<u>20.228.153</u>		<u>20.699.300</u>	
		24.165.586		23.718.200
Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde bedragen	1.659.328		1.741.671	
- Overige overlopende activa	<u>498.197</u>		<u>0</u>	
		2.157.525		1.741.671
Totaal vorderingen		<u>32.650.702</u>		<u>32.476.954</u>

### **Toelichting:**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren worden beoordeeld op kredietrisico's en waar nodig voorzien. De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,1 miljoen (2022: € 0,1 miljoen).

Stichting Icare heeft vorderingen op groepsmaatschappijen welke bestaan uit rekening-courantverhoudingen met diverse entiteiten. Deze worden maandelijks afgerekend. De vorderingen op groepsmaatschappijen hebben het karakter van een handelsvordering. Zij zijn derhalve niet rentedragend en er zijn geen zekerheden gesteld.

Nog te ontvangen bedragen betreft onder meer de afrekening met zorgverzekeraars voor het huidige jaar van € 5,7 miljoen (2022: € 4,4 miljoen) respectievelijk voorgaande jaren van € 2,0 miljoen (2022: € 4,5 miljoen), de nog te factureren zorgprestaties van € 9,5 miljoen (2022: € 9,3 miljoen) en de overige nog te ontvangen bedragen van € 2,7 miljoen (2022: € 2,5 miljoen).

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

\*) Specificatie vorderingen uit hoofde van het financieringstekort

	<u>t/m 2022</u>	<u>2023</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	2.297.719	0	2.297.719
Financieringsverschil boekjaar	0	3.026.611	3.026.611
Correcties voorgaande jaren	-64.260	0	-64.260
Betalingen/ontvangsten	<u>-2.233.459</u>	<u>0</u>	<u>-2.233.459</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	-2.297.719	3.026.611	728.892
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>3.026.611</u>	<u>3.026.611</u>

Stadium van vaststelling

c

a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraar

c= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	<u>3.026.611</u>	<u>2.297.719</u>
	3.026.611	2.297.719

**Specificatie financieringsverschil in het boekjaar**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	90.216.687	80.823.904
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-87.190.076	-78.526.185
Totaal financieringsverschil	<u>3.026.611</u>	<u>2.297.719</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de toelichting met betrekking tot de baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening (3.1.7.16).

**8. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt :

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Banken	39.629.434	46.038.013
Kassen	2.926	5.004
Totaal liquide middelen	<u>39.632.360</u>	<u>46.043.016</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn direct opeisbaar. Stichting Icare heeft geen significante concentratie van kredietrisico's. Alle banken voldoen aan onze eis van kredietwaardigheid (Long Term credit rating van ten minste AA- ('double A minus'), tenzij het tegoed opvraagbaar is binnen drie maanden. In dit laatste geval geldt de eis van tenminste A- ('A minus')).

Voor een toelichting op de mutaties in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

## 9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	9.422
Bestemmingsfonds	50.839.180	55.158.103
Overige reserves	1.112.933	1.112.933
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b><u>51.961.534</u></b>	<b><u>56.280.458</u></b>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2023</u>
	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	0	9.422
Bestemmingsfonds - Reserve aanvaardbare kosten	55.158.103	-4.318.923	50.839.180
Overige reserves	1.112.933	0	1.112.933
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b><u>56.280.458</u></b>	<b><u>-4.318.923</u></b>	<b><u>51.961.534</u></b>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2021</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2022</u>
	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	9.422	0	9.422
Bestemmingsfonds - Reserve aanvaardbare kosten	64.235.950	-9.077.847	55.158.103
Overige reserves	1.112.933	0	1.112.933
<b>Totaal eigen vermogen voorgaand boekjaar</b>	<b><u>65.358.305</u></b>	<b><u>-9.077.847</u></b>	<b><u>56.280.458</u></b>

### **Toelichting:**

In het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten (RAK) worden de resultaten verwerkt die behaald zijn vanuit activiteiten die gefinancierd zijn binnen de WLZ, ZVW, Justitie, Wmo, Jeugdwet en overige zorg gerelateerde subsidieregelingen.

## 10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2022</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Stand per</u> <u>31-Dec-2023</u>
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
- jubilea-uitkeringen	2.888.713	737.347	-183.103	3.442.957
- arbeidsongeschiktheid	1.236.794	680.859	0	1.917.652
- verlieslatende contracten	58.301	1.895	-39.865	20.331
- voorziening uitkering 45 jaar in dienst	4.024.478	430.364	-724.073	3.730.769
- overige voorzieningen	31.420	4.019	-5.204	30.235
<b>Totaal (overige) voorzieningen</b>	<b><u>8.239.705</u></b>	<b><u>1.854.484</u></b>	<b><u>-952.245</u></b>	<b><u>9.141.945</u></b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	<u>31-Dec-2023</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	2.211.930
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	6.930.015
- waarvan langlopend (> 5 jaar)	1.168.164

### **Toelichting:**

Voorzieningen zijn gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld van te verwaarlozen betekenis is. Dit leidt bij de voorziening jubilea-uitkeringen en de voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar tot een discontering. De gehanteerde disconteringsvoet volgt de hoogwaardige bedrijfsobligaties.

### **Voorziening jubilea-uitkeringen**

De voorziening jubilea-uitkeringen is gebaseerd op de jubilea verplichting per medewerker, rekening houdend met een loonindexatie en een vertrekans. De loonindexatie is 3,13% (2022: 2,66%), een gemiddelde indexatie gebaseerd op de ontwikkeling van de OVA van 2014 tot en met 2023. De vertrekans is gebaseerd op historie en varieert per leeftijdscategorie van 1% tot 50% (2022: 1%-50%).

### Voorziening arbeidsongeschiktheid

Deze voorziening is gevormd als gevolg van individuele beoordeling op reïntegratiekansen per medewerker in relatie tot de aard van de arbeidsongeschiktheid, ongeacht de duur van het verzuim. Bij bepaling van de voorziening is rekening gehouden met de loonindex voor komend jaar zoals vertaald in de eigen kaderbrief op basis van cao.

### Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening voor verlieslatende contracten is gevormd voor huurcontracten die verliesgevend zijn en waarbij dit verlies onvermijdbaar is.

### Voorziening stoppen met werken na 45 jaar

De voorziening voor stoppen met werken na 45 jaar betreft een voorziening uit hoofde van de cao-regeling en wordt getroffen voor werknemers binnen de sector VVT die mogen stoppen met werken na aantoonbaar 45 dienstjaren binnen zorg en welzijn gewerkt te hebben, waarvan de laatste 5 jaren bij een of meerdere werkgever(s) in de VVT en waarvan minimaal 20 jaren in een zwaar beroep. De loonindexatie is 3,13% (2022: 2,66%).

### Overige voorzieningen

Onder de overige voorzieningen is opgenomen de voorziening Eigen Risicodragerschap WGA.

## 11. Langlopende schulden

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Schulden aan banken	5.913.492	6.807.727
Schulden aan groepsmaatschappijen	607.638	636.717
Totaal langlopende schulden	<u>6.521.130</u>	<u>7.444.444</u>

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>	8.373.532	4.632.409
Bij: nieuwe leningen	0	4.442.344
Af: aflossingen	-810.822	-701.221
<b>Stand per 31 december</b>	<u>7.562.710</u>	<u>8.373.532</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-1.041.579	-929.088
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>6.521.131</u>	<u>7.444.444</u>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:*

	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	1.041.579	929.088
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar), balanspost	6.521.131	7.444.444
- waarvan langlopend (> 5 jaar)	2.833.750	3.757.021

### **Toelichting:**

Onder de schulden groepsmaatschappijen zijn financial leaseverplichtingen begrepen ad € 0,6 miljoen (2022: € 0,6 miljoen).

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 3.1.6 overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar van € 1,0 miljoen (2022: € 0,9 miljoen) zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De zekerheden die aan de banken zijn verstrekt worden voornamelijk gevormd door borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) of door (decentrale) overheden. Betreffende leningnemers hebben hiervoor in de meeste gevallen een hypotheekrecht ten gunste van deze borgende partij gevestigd dan wel toegezegd dit op eerste verzoek te zullen vestigen ('positief/negatief' verklaring WFZ).

De reële waarde van de leningenportefeuille bedraagt ultimo 2023 € 6,4 miljoen (2022: € 7,1 miljoen). De reële waarde is gebaseerd op de actuele rentecurves per ultimo boekjaar.

**Convenant:**

Met de ING bank is voor een kredietomvang van € 4,5 miljoen het volgende convenant overeengekomen:

	<u>Overeengekomen ratio</u>	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Compliance aan convenant</u>
Stichting Icare	EBITDA > € 2 mln.	-/- € 0,3 mln.	Nee

**Toelichting:**

Ultimo boekjaar voldoet Stichting Icare niet aan het convenant, echter voor 2023 is een waiver ontvangen van de ING bank.

*De financial leaseverplichtingen zijn als volgt weer te geven:*

	<u>Contante waarde</u>		<u>Nominale waarde</u>	
	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>	<u>31-Dec-2023</u>	<u>31-Dec-2022</u>
	€	€	€	€
Verplichtingen < 1 jaar	29.079	29.088	53.572	54.724
Verplichtingen > 1 jaar en < 5 jaar	116.212	116.253	202.768	207.376
Verplichtingen > 5 jaar	491.426	520.464	656.132	705.096
	636.717	665.805	912.472	967.196
Af: toekomstige rente	0	0	275.755	301.391
	<u>636.717</u>	<u>665.805</u>	<u>636.717</u>	<u>665.805</u>

**12. Overige kortlopende schulden**

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-Dec-2023</u>		<u>31-Dec-2022</u>	
	€	€	€	€
Schulden aan banken				
- Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	1.041.579		929.088	
		1.041.579		929.088
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.014.357		3.552.611
Schulden aan groepsmaatschappijen		711.656		708.233
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.361.599		5.383.229
Schulden ter zake van pensioenen		4.311.096		4.293.794
Overige schulden				
- Nog te betalen salarissen	5.152.979		3.142.522	
- Vakantiegeld	5.412.304		5.206.444	
- Nog te betalen kosten	3.232.850		3.722.274	
		13.798.132		12.071.239
Overige passiva				
- Vakantiedagen	12.614.344		12.956.091	
- Vooruitontvangen opbrengsten	1.590.091		2.111.202	
		14.204.435		15.067.293
Totaal overige kortlopende schulden		<u>42.442.855</u>		<u>42.005.487</u>

**Toelichting:**

Stichting Icare heeft een schuld aan groepsmaatschappijen welke bestaan uit rekening-courantverhoudingen met diverse entiteiten. De schulden aan groepsmaatschappijen hebben het karakter van een handelskrediet. Zij zijn derhalve niet rentedragend en er zijn geen zekerheden gesteld.

De belastingen en premies sociale verzekeringen bestaan uit nog af te dragen loonheffing (€ 5,0 miljoen) en omzetbelasting (€ 0,2 miljoen).

De toename van de nog te betalen salarissen wordt verklaard door de uitbetaling compensatiesaldi (€2,0 miljoen).

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

### 13. Financiële instrumenten

#### Algemeen

Stichting Icare maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Icare maakt geen gebruik van financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de boekwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

#### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 62% (2022: 42%) geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 0,2 miljoen (2022: € 0,1 miljoen).

Stichting Icare heeft geen andere significante concentratie van kredietrisico's. Alle banken voldoen aan onze eis van kredietwaardigheid (Long Term credit rating van ten minste AA- ('double A minus'), tenzij het tegoed opvraagbaar is binnen drie maanden. In dit laatste geval geldt de eis van tenminste A- ('A minus').

#### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen, waarbij sprake is van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. Voor een toelichting op de reële waarde van de langlopende schulden verwijzen wij u naar de betreffende toelichting op de balans.

#### Liquiditeitsrisico

De vennootschap bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de vennootschap steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening convenanten te blijven.

### 14. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

#### Fiscale eenheid

Stichting Icare maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de BTW, waarvan Stichting Espria aan het hoofd staat. Stichting Icare is derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2023 bedraagt de schuld van de fiscale eenheid € 0,9 miljoen (2022: € 0,8 miljoen).

#### Huur- en leaseverplichtingen (exclusief financial lease)

De stichting heeft huur- en leaseverplichtingen voor een totaalbedrag van € 21,1 miljoen. Hiervan bedraagt € 3,5 miljoen korter dan 1 jaar, € 8,2 miljoen tussen 1 en 5 jaar en € 9,4 miljoen langer dan 5 jaar. De huurkosten in het verslagjaar bedroegen € 4,9 miljoen en zijn in de winst en verliesrekening opgenomen.

#### Obligoverplichting

Stichting Icare heeft voor opgenomen leningen met een restschuld eind 2023 van in totaal € 3,9 miljoen (2022: € 4,3 miljoen) borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector ontvangen. Indien Stichting Icare onverhoopt niet meer in staat zou zijn aan haar rente- en aflossingsverplichtingen van deze schulden te voldoen, neemt het Waarborgfonds deze verplichting over.

Het Waarborgfonds beschikt hiertoe over een ruim risicovermogen. Als het Waarborgfonds niet meer aan haar uit borging voortkomende verplichting kan voldoen, kan Stichting Icare worden verplicht om maximaal 3% van de restschuld van haar geborgde leningen ad € 0,2 miljoen (2022: € 0,2 miljoen) als renteloze lening aan het Waarborgfonds te verstrekken.

#### Bankgaranties

De hoogte van de afgegeven bankgaranties bedraagt ultimo 2023 € 0,1 miljoen (2022: € 0,1 miljoen).



### **Juridische geschillen**

Een voorziening voor eventuele te betalen schadevergoedingen als gevolg van juridische geschillen wordt alleen getroffen als een negatieve uitkomst van de procedure waarschijnlijk wordt geacht en het bedrag van het verwachte verlies redelijkerwijs kan worden ingeschat. Ultimo 2023 is hier geen sprake van.

### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

### **Onzekerheden corona compensatie & corona compensatiemaatregelen**

De opbrengsten uit hoofde van COVID-19 compensatiemaatregelen zijn zo goed mogelijk ingeschat en verantwoord in deze jaarrekening. In de toelichting van de post opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning wordt hierop verder ingegaan. Het kan niet worden uitgesloten dat bij de definitieve vaststelling later in 2023 compensatiebedragen afwijken van de nu verantwoorde bedragen in de jaarrekening. Directie en Raad van Bestuur verwachten geen materiële afwijking op basis van huidige, beschikbare informatie.

### **Overig**

De investeringsverplichtingen ultimo 2023 bedragen € 20.686 (2022: € 0,1 miljoen).

## **15. Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 28,1 miljard (prijsniveau 2023)."

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting, omdat het niet mogelijk is om een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2023.

### 3.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd (in jaren)	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe lening in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<b>Schulden aan banken</b>														
ING Bank	01-07-20	4.500.000	10	Onderhands	1,10%	3.487.500		450.000	3.037.500	787.500	7	Lineair	450.000	Hypotheek en pandrecht ING Bank
BNG Bank	30-06-22	4.500.000	10	Onderhands	0,18%	4.275.000		337.500	3.937.500	1.575.000	9	Lineair	562.500	Waarborgfonds voor de Zorgsector
Disagio	12-07-22	-57.656			0,00%	-54.773		-5.766	-49.007	-20.177			0	
<b>Totaal schulden aan banken</b>						<b>7.707.727</b>	<b>0</b>	<b>781.734</b>	<b>6.925.992</b>	<b>2.342.323</b>			<b>1.012.500</b>	

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd (in jaren)	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe lening in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>														
GGZ Drenthe-Boerderij Borger	01-01-11	1.015.479	35	Financial lease	4,00%	665.805		29.088	636.717	491.427	22	Linear	29.079	Geen
<b>Totaal schulden aan groepsmaatschappijen</b>						<b>665.805</b>	<b>0</b>	<b>29.088</b>	<b>636.717</b>	<b>491.427</b>			<b>29.079</b>	

<b>Totaal</b>						<b>8.373.532</b>	<b>0</b>	<b>810.822</b>	<b>7.562.709</b>	<b>2.833.750</b>			<b>1.041.579</b>	
---------------	--	--	--	--	--	------------------	----------	----------------	------------------	------------------	--	--	------------------	--

### 3.1.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2023

#### BATEN

#### 16. Baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Zorgverzekeringswet	120.803.267	114.291.174
Wet langdurige zorg	89.118.780	79.898.038
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet - Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	<u>1.771.336</u>	<u>3.513.529</u>
Baten uit onderaanneming	1.771.336	3.513.529
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	126.941	149.800
Totaal baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening	<u><u>213.836.327</u></u>	<u><u>198.948.173</u></u>

#### **Toelichting:**

De opbrengsten zorgverzekeringswet zijn inclusief de omzet DBC's/DBC-zorgproducten. De stijging wordt onder andere veroorzaakt door hogere tarieven en een positief effect als gevolg van de nacalculatie clienttarieven per maand. De stijging van de opbrengsten van de Wlz zorg kan worden verklaard door een stijging van de bezettingsgraad intramuraal, een stijging van de Wlz-zorg thuis. De Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS zijn gedaald en dit wordt veroorzaakt doordat in 2022 nog een coronasubsidie is toegekend welke voor 2023 niet van toepassing meer is.

#### 17. Opbrengst Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Jeugdwet	1.151.893	1.137.354
Totaal opbrengsten jeugdwet	<u><u>1.151.893</u></u>	<u><u>1.137.354</u></u>

#### 19. Baten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Wmo	6.076.544	5.458.486
Overige zorgprestaties	2.712.764	2.614.806
Totaal baten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten	<u><u>8.789.308</u></u>	<u><u>8.073.292</u></u>

## 20. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Subsidies</b>		
Overige Rijkssubsidies	415.443	443.358
Subsidies provincies en gemeenten	0	36.835
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	<u>355.233</u>	<u>-33.832</u>
Subtotaal subsidies	770.676	446.361
<b>Overige opbrengsten:</b>		
Verhuur	406.042	391.519
Overige	<u>903.061</u>	<u>382.024</u>
Subtotaal overige opbrengsten	1.309.103	773.543
<b>Overige dienstverlening:</b>		
Personenalarmering en belminuten	372	9.838
Voeding en hotelmatige opbrengsten	<u>35.985</u>	<u>33.518</u>
Subtotaal overige dienstverlening	36.357	43.356
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u><u>2.116.136</u></u>	<u><u>1.263.262</u></u>

### **Toelichting:**

De overige opbrengsten zijn toegenomen ten opzichte van 2022, dit wordt veroorzaakt door ontvangsten van de zorgverzekeraar betreffende voorgaande jaren.

## LASTEN

### 21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	4.871.422	3.683.755
Kosten uitbesteding onderaannemers	2.608.541	3.781.766
Overige	7.183.671	6.564.518
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u><u>14.663.633</u></u>	<u><u>14.030.038</u></u>

### **Toelichting:**

Door hoog ziekteverzuim zijn er hogere kosten gemaakt met betrekking tot personeel niet in loondienst ten opzichte van 2022. Onder de post 'Overige' zijn o.a. begrepen kosten voor alarmeringen en telemonitoring € 2,1 miljoen (2022: € 1,6 miljoen), kosten voor Opleiding en Vorming € 1,6 miljoen (2022: € 1,5 miljoen), kosten Preventieve Gezondheidszorg € 1,4 miljoen (2022: 1,2 miljoen) en leasekosten auto's € 0,7 miljoen (2021: € 0,7 miljoen) begrepen.

## 22. Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	144.738.123	138.710.326
Sociale lasten	24.393.150	23.700.976
Pensioenlasten	11.618.110	11.068.915
Totaal lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>180.749.383</u>	<u>173.480.217</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Verpleging en Verzorging	3.010	3.043
Ledenservice	34	34
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>3.044</u>	<u>3.077</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

### **Toelichting:**

De stijging van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten wordt met name veroorzaakt door de indexering (voor 2023 gemiddeld 3,7%) van de lonen uit hoofde van de geldende CAO's.

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 6,5 miljoen (2022: € 6,3 miljoen) begrepen aan overige personeelskosten.

## 23. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Materiële vaste activa	4.691.641	3.938.047
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>4.691.641</u>	<u>3.938.047</u>

### **Toelichting:**

Doordat er in 2023 extra geïnvesteerd is op gebied van ICT, zijn de afschrijvingskosten met € 0,6 miljoen gestegen.

## 25. Bijzondere waardeverminderingen van vlottende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van vorderingen	-110.444	-20.737
Totaal overige waardeverminderingen van vlottende activa	<u>-110.444</u>	<u>-20.737</u>

### **Toelichting:**

De bijzondere waardevermindering van vorderingen betreft de mutatie voorziening dubieuze debiteuren.

## 26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.576.946	2.465.364
Algemene kosten	17.100.539	11.343.397
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.116.394	2.303.058
Onderhoud en energiekosten	2.475.805	1.968.122
Huur en leasing	5.485.935	5.339.709
Dotatie/vrijval voorzieningen	5.914	81.555
Dotaties en vrijval personele voorzieningen	1.035.839	3.550.730
Totaal overige bedrijfskosten	<u>30.797.372</u>	<u>27.051.936</u>

### **Toelichting:**

Ten opzichte van vorig jaar zijn de overige bedrijfskosten gestegen. De algemene kosten zijn 5,7 miljoen hoger dan in 2022. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten inzake de SSC's F&A/ICT en Facilitair. De dotaties en vrijval personele voorzieningen is met name lager door de dotatie van de voorziening uitkering 45 jaar in dienst van € 0,5 miljoen (€ 0,9 miljoen in 2022) en de dotatie jubileum voorziening € 0,8 miljoen (€ 2,0 miljoen in 2022).

## 27. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten	553.683	174
Rentebaten voorzieningen	99.649	245.609
Totaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>653.332</u>	<u>245.783</u>

### **Toelichting:**

De hogere rentebaten komen grotendeels voort vanwege de positieve rente op de lopende bankrekeningen.

## 27. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	74.334	266.209
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>74.334</u>	<u>266.209</u>

### **Toelichting:**

De lagere rentelasten komen grotendeels voort vanwege lagere negatieve rentes bij banken.

### **31. WNT-verantwoording 2023 van de WNT-instellingen behorend tot de Espria-groep**

Zoals beschreven in de toelichting op de jaarrekening, maakt Stichting Icare onderdeel uit van de Espria-groep. Meerdere groepsmaatschappijen binnen de Espria-groep vallen onder de WNT. De WNT is niet van toepassing op Stichting Espria zelf. Stichting Espria is bestuurder van alle onderliggende WNT-entiteiten, waardoor de afzonderlijke bestuurders – die in principe een dienstverband bij Stichting Icare hebben – door het ministerie worden beschouwd als gedetacheerde topfunctionarissen. Er is daarom gekozen om de WNT-gegevens van de WNT-instellingen binnen de Espria-groep op te nemen binnen Stichting Icare.

#### *Algemene toelichting*

Tot en met 2021 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instellingen binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: 'BZK') heeft dit in november 2022 bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023 aangegeven. Met de wijziging van artikel 5c derde lid in de Uitvoeringsregeling WNT 2023 is duidelijkheid ontstaan over de wijze van verantwoorden. Echter door de conversie van topfunctionarissen in dienstbetrekking naar topfunctionarissen zonder dienstbetrekking en verantwoording per WNT-instelling in plaats van op totaalniveau zijn knelpunten ontstaan ten aanzien van zowel de verantwoording als de controle van WNT-groepsverantwoordingen. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid ten aanzien van het bezoldigingsbegrip, de omvang van het dienstverband (deeltijdfactor dan wel uren-inzet), het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterend een mogelijke onverschuldigde betaling.

De WNT-groepsverantwoordingproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op z'n vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussentijdse jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. Voor de WNT-groepsverantwoording 2022 heeft dit geleid tot het voor één jaar buiten de controlescope van accountants plaatsen van de WNT-groepsverantwoording. Dit bood WNT-instellingen de mogelijkheid om de WNT-groepsverantwoording 2022 ongewijzigd te laten en hiermee werd een overgangperiode in 2023 gerealiseerd om de problematiek op te lossen. Het ministerie van BZK heeft aangegeven meer duidelijkheid te verschaffen middels het Verantwoordingsmodel WNT 2023. Dit model is eind april 2023 gepubliceerd, waarbij aandacht wordt gevraagd voor de WNT-groepsverantwoording, maar de verwachte nadere duiding is niet toereikend opgenomen.

Ondanks alle inspanningen van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

#### *Nadere toelichting WNT-groepsverantwoordingproblematiek*

Zoals hiervoor opgenomen heeft de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023 in het geval van intra-groep detachering geresulteerd in verantwoordingproblematiek ten aanzien van het bezoldigingsbegrip, de omvang van het dienstverband (deeltijdfactor dan wel uren-inzet), het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterend een mogelijke onverschuldigde betaling. De oorzaak hiervan is tweeledig. In de eerste plaats is in de wet- en regelgeving ten aanzien van genoemde elementen voor topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering geen dan wel geen eenduidige norm opgenomen. Hierdoor zijn wij genooddaakt om eigen interpretaties toe te passen over wat als bezoldiging, deeltijdfactor c.q. uren-inzet, individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en hieruit resulterende onverschuldigde betaling verantwoord moet worden.

In de tweede plaats zijn wij, gegeven het moment van publiceren van de Uitvoeringsregeling WNT 2023, die ook van toepassing is voor verantwoordingsjaar 2022, en de nadere duiding die pas gedurende 2023 beschikbaar is gekomen, niet in staat om te anticiperen op en te voldoen aan de gewijzigde uitleg van WNT-regelgeving. Volledigheidshalve benadrukken wij dat dit – gegeven de normonduidelijkheid – ook voor toekomstige jaren niet mogelijk is.

In het verantwoordingsmodel WNT 2023 dat in april 2023 ter beschikking is gesteld door het ministerie van BZK is ter verduidelijking van artikel 5c derde lid van de Uitvoeringsregeling 2023 opgenomen dat voor de WNT-verantwoording de vereiste gegevens per topfunctionaris waarbij sprake is van intra-groep detachering, vastgelegd moeten zijn. Dit heeft betrekking op de deeltijdfactor (na 13e maand van de functievervulling), de uren-inzet (in 1e 12 maanden van de functie-vervulling) en de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris. Hieronder is per element een toelichting op de problematiek opgenomen.

#### *Bepaling deeltijdfactor*

Ter verduidelijking van hoe de deeltijdfactor bepaald moet worden als een leidinggevende topfunctionaris bij meerdere rechtspersonen werkzaam is binnen een groep van rechtspersonen, waarvan twee of meer rechtspersonen kwalificeren als WNT-instelling, is in oktober 2023 een Q&A gepubliceerd. Hierbij is opgenomen dat de deeltijdfactor bepaald moet worden op basis van hetgeen is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de holding of de personeelsvereniging dan wel hetgeen is vastgelegd in de statuten, waarbij tevens vastgesteld moet worden of hetgeen is afgesproken c.q. vastgesteld, overeenkomt met de praktijk. De toepassing hiervan leidt tot verantwoording- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor.

De Raad van Bestuur verricht werkzaamheden voor alle WNT-instellingen binnen de Espria-groep. Hetzelfde geldt voor de Raad van Commissarissen. Zij worden in alle WNT-verantwoordingen opgenomen. Vanwege normonduidelijkheid zijn wij genoodzaakt op basis van eigen interpretaties de omvang van het dienstverband als deeltijdfactor in fte te bepalen, voor hen die een dienstverband bij één van de WNT-instellingen hebben. De opgenomen deeltijdfactor is gebaseerd op de gehanteerde doorbelasting die wordt gehanteerd door Stichting Espria aan de groepsmaatschappijen vermenigvuldigd met de omvang van de dienstbetrekking van de topfunctionaris, met een maximum van 1 fte. Toerekening naar de WNT-instellingen binnen de Espria-groep is als volgt:

Stichting Icare: 27% (2022: 29%)  
Stichting Eveen Zorg: 31% (2022: 31%)  
Stichting GGZ Drenthe: 22% (2022: 22%)  
Stichting Zorggroep Meander: 10% (2022: 9%)  
Stichting De Trans: 9% (2022: 8%)  
Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg: 1% (2022: 1%)

Genoemde percentages worden jaarlijks bepaald en zijn gebaseerd op de relatieve omvang van de WNT-instelling binnen de Espria-groep, gebaseerd op omzetverhouding.

#### *Bepaling uren-inzet*

Voor een topfunctionaris niet in dienstbetrekking dient in de eerste twaalf maanden van de functie vervulling de werkelijke uren-inzet verantwoord te worden. Voor topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep detachering is veelal geen sprake van een (sluitende) urenregistratie aangezien de topfunctionaris een dienstbetrekking heeft bij een andere rechtspersoon binnen de groep. Indien wel inzicht zou bestaan in de totale werkelijke uren-inzet dan vormt de betrouwbare verdeling van de uren-inzet naar individuele WNT-instellingen een knelpunt. Dit leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de uren-inzet.

#### *Bepaling doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris*

De doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. De toepassing van dit artikel leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groep detachering namelijk niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-) instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen.

De normonduidelijkheid ten aanzien van vorenstaande werkt door in het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en daarmee een mogelijke onverschuldigde betaling. Uit vorenstaande blijkt dat sprake is van normonduidelijkheid op verschillende elementen van de WNT-groepsverantwoording. Daarnaast is het voor ons als WNT-instelling niet mogelijk om met terugwerkende kracht over 2022 en 2023 aan de vereisten voor de benodigde gegevens te voldoen die door het ministerie van BZK in november 2022 en gedurende 2023 zijn gepubliceerd. Hierdoor zijn wij genoodzaakt om eigen aannames en uitgangspunten te hanteren bij het opstellen van de WNT-verantwoording 2023 inclusief vergelijkende cijfers 2022. Deze aannames en gehanteerde uitgangspunten worden hierna nader toegelicht.

#### *Nadere toelichting bezoldiging*

De aannames die ten grondslag liggen aan de bezoldiging die toekomt aan de WNT-instellingen zijn als volgt:

- De topfunctionarissen staan op de loonlijst bij Stichting Icare of GGZ Drenthe. Stichting Espria zelf heeft geen personeel in dienst. De bezoldiging wordt volledig naar Stichting Espria doorbelast.
- Binnen Stichting Espria is het bestuurscentrum ingericht, waar - naast de Raad van Bestuur - een aantal ondersteunende diensten zijn ingericht.
- Via een vaste verdeelsleutel worden de alle kosten van het bestuurscentrum integraal doorbelast aan de WNT-instellingen die onder Stichting Espria vallen.
- Naast de bezoldiging die de natuurlijke personen ontvangen, komt aan hen geen andere bezoldiging toe. Er worden daarmee geen bureaunkosten toegerekend aan de bezoldiging van de individuele topfunctionarissen.

Het totaal van de kosten is toegerekend aan de WNT-instellingen op basis van de verdeelsleutel zoals deze gehanteerd wordt, zoals toegelicht onder bepaling deeltijdfactor. Het eventueel onverschuldigde betaalde maar inmiddels terugbetaalde bedrag is hierop conform de vereisten in mindering gebracht.

Er is sprake van een netto onkostenvergoeding die onderdeel uitmaakt van de vrije ruimte binnen de werkkostenregeling. Daarmee valt deze vergoeding niet onder de WNT-bezoldiging.



### Nadere toelichting individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Voor leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking met intra-groep detachering is gegeven de normonduidelijkheid ten aanzien van de deeltijdfactor eveneens sprake van normonduidelijkheid voor het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum. Daarnaast is in de wet- en regelgeving geen specifieke norm voor intra-groep detachering, waarbij geen sprake is van bezoldiging van natuurlijke personen, maar van de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris, opgenomen. Het verantwoorde individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is bepaald door de omvang van het dienstverband, zoals hiervoor uiteengezet, te vermenigvuldigen met het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum.

Het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum wordt bepaald op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Daarin wordt een puntensysteem beschreven waarmee iedere WNT-instelling haar indelingsklasse kan bepalen. Meerdere WNT-instellingen vallen binnen klasse V. De Raad van Bestuur en Raad van Commissarissen vallen daarmee eveneens in klasse V. Voor directeuren wordt de klasse aangehouden die correspondeert met de WNT-instelling waarvoor zij werkzaam zijn.

### Vergelijkende cijfers

De WNT-verantwoording 2022 zoals opgenomen in de jaarrekening 2022 was nog opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen. De vergelijkende cijfers zoals opgenomen in bovenstaande WNT verantwoording zijn aangepast naar de nieuwe verantwoordingsmethodiek, waarbij de conversie van topfunctionarissen in dienstbetrekking naar topfunctionarissen zonder dienstbetrekking en de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen is opgesteld. Hierbij zijn dezelfde interpretaties zoals hiervoor reeds toegelicht, gehanteerd. Door deze wijziging sluiten de vergelijkende cijfers 2022 niet aan op de WNTverantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening 2022. Daarnaast is additionele informatie opgenomen ten opzichte van het standaard verantwoordingsmodel zodat de verantwoording qua elementen in lijn ligt met de vereiste gegevens voor de WNT-verantwoording 2023.

### Totale bezoldiging topfunctionarissen

Door de nieuwe verwerkingswijze zijn de topfunctionarissen, hun dienstverbanden, bezoldiging en individueel bezoldigingsmaximum verdeeld over de WNT-instellingen. Hierdoor is het niet goed meer inzichtelijk te maken of topfunctionarissen per saldo voldoen aan de WNT-maxima. De feitelijke beloningsgegevens van die betreffende topfunctionarissen zelf zijn terug te vinden in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria. Hier concluderen wij dat geen van de topfunctionarissen een beloning heeft ontvangen die hoger ligt dan de maxima die van toepassing zijn op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.

### WNT-verantwoording 2023 van Stichting Icare

Het voor Stichting Icare toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 223.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

bedragen in €	F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	G. van Buiten
	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
<b>Functiegegevens</b>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Aanvang en einde functie vervulling in 2023			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.827	207.837	131.733
Beloningen betaalbaar op termijn	15.154	15.158	11.314
<b>Subtotaal</b>	<b>222.981</b>	<b>222.996</b>	<b>143.047</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	168.014
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>222.981</b>	<b>222.996</b>	<b>143.047</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	202.421	202.434	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.544	13.526	
<b>Subtotaal</b>	<b>215.965</b>	<b>215.960</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000	
<b>Bezoldiging</b>	<b>215.965</b>	<b>215.960</b>	

<b>bedragen in €</b>	<b>P. van der Noord</b>	<b>D.A. van Achthoven</b>	<b>G. Wallinga</b>
<b>Functiegegevens</b>		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		194.491	195.957
Beloningen betaalbaar op termijn		15.142	15.131
<b>Subtotaal</b>		<b>209.633</b>	<b>211.088</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>209.633</b>	<b>211.088</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvB	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,29	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	nee	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.707	184.706	187.460
Beloningen betaalbaar op termijn	3.925	13.502	13.492
<b>Subtotaal</b>	<b>62.631</b>	<b>198.208</b>	<b>200.952</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	62.640	216.000	216.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>62.631</b>	<b>198.208</b>	<b>200.952</b>

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen in €</b>	<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	9.032	6.021	6.021
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.032	6.021	6.021
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.032</b>	<b>6.021</b>	<b>6.021</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	9.396	6.264	6.264
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.396	6.264	6.264

<b>bedragen in €</b>	<b>J. van Engelen</b>	<b>J. Holscher</b>	<b>H. Post</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.021	4.009	6.021
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.021	4.009	6.021
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.021</b>	<b>4.009</b>	<b>6.021</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.264	6.264	6.264
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.264	6.264	6.264

<b>bedragen in €</b>	<b>G.M.C. de Ranitz</b>	<b>J.A.M. Kremer</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.021	2.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.021	2.012
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.021</b>	<b>2.007</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.264	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.264	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### WNT-verantwoording 2023 van Stichting Eeven Zorg

Het voor Stichting Eeven Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 223.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>bedragen in €</b>	<b>F.H. Stegehuis</b>	<b>A.M. Notermans</b>	<b>P. van der Noord</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,31	0,31	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.426	64.429	
Beloningen betaalbaar op termijn	4.698	4.699	
<b>Subtotaal</b>	<b>69.124</b>	<b>69.129</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	69.130	69.130	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>69.124</b>	<b>69.129</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,31	0,31	0,31
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.751	62.755	62.755
Beloningen betaalbaar op termijn	4.199	4.193	4.195
<b>Subtotaal</b>	<b>66.949</b>	<b>66.948</b>	<b>66.951</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	66.960	66.960	66.960
<b>Bezoldiging</b>	<b>66.949</b>	<b>66.948</b>	<b>66.951</b>

<b>bedragen in €</b>		<b>R.C. Souwerbren</b>	<b>S.J. Oud</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		194.505	177.181
Beloningen betaalbaar op termijn		<u>15.139</u>	<u>15.081</u>
<b>Subtotaal</b>		<b>209.645</b>	<b>192.262</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>209.645</b>	<b>192.262</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>		<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		184.717	167.929
Beloningen betaalbaar op termijn		<u>13.500</u>	<u>13.442</u>
<b>Subtotaal</b>		<b>198.217</b>	<b>181.371</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		216.000	216.000
<b>Bezoldiging</b>		<b>198.217</b>	<b>181.371</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>bedragen in €</b>		<b>G. van Buiten</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Lid RvB</b>
Kalenderjaar		2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/4 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		354
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		212
Maxima op basis van de normbedragen per maand		75.702
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		74.987
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja
Bezoldiging in de betreffende periode		44.345
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		44.345
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>44.345</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen in €</b>		<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		10.370	6.913	6.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		10.370	6.913	6.913
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>10.370</b>	<b>6.913</b>	<b>6.913</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>		<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		10.044	6.696	6.696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		10.044	6.696	6.696

<b>bedragen in €</b>			
	<b>J. van Engelen</b>	<b>J. Holscher</b>	<b>H. Post</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.913	4.602	6.913
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.913	4.602	6.913
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.913</b>	<b>4.602</b>	<b>6.913</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.696	6.696	6.696
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.696	6.696	6.696

<b>bedragen in €</b>			
	<b>G.M.C. de Ranitz</b>	<b>J.A.M. Kremer</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.913	2.304	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.913	2.311	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.913</b>	<b>2.304</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12		
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.696		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.696		

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### WNT-verantwoording 2023 van Stichting Zorggroep Meander

Het voor Stichting Zorggroep Meander toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 205.000 (klasse IV). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

<b>bedragen in €</b>			
	<b>F.H. Stegheuis</b>	<b>A.M. Notermans</b>	<b>P. van der Noord</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,10	0,10	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.783	20.784	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.515	1.516	
<b>Subtotaal</b>	<b>22.298</b>	<b>22.300</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>22.298</b>	<b>22.300</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,09	0,09
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.218	18.219	18.219
Beloningen betaalbaar op termijn	1.219	1.217	1.218
<b>Subtotaal</b>	<b>19.437</b>	<b>19.436</b>	<b>19.437</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.440	19.440	19.440
<b>Bezoldiging</b>	<b>19.437</b>	<b>19.436</b>	<b>19.437</b>

bedragen in €		A. Bootsma	J.J.M. Ellenbroek	P.A. Drenth
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur		
Aanvang en einde functie vervulling in 2023		1/10 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00		
Dienstbetrekking?		ja		
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		41.180		
Beloningen betaalbaar op termijn		3.767		
<b>Subtotaal</b>		<b>44.947</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		51.671		
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-		
<b>Bezoldiging</b>		<b>44.947</b>		
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2022		1/1 - 30/5		1/1 - 24/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00		1,00
Dienstbetrekking?		ja		ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		78.956		45.672
Beloningen betaalbaar op termijn		5.527		3.058
<b>Subtotaal</b>		<b>84.483</b>		<b>48.730</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		81.781		45.252
<b>Bezoldiging (1) (2)</b>		<b>84.483</b>		<b>48.730</b>

(1) De hogere bezoldiging van mevrouw Ellenbroek in 2022 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van verlofuren en een volledig jaar vakantiegeld in mei bij einde functiebetrekking gedurende 2022. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 6.334 betrekking op voorgaand boekjaar.

(2) De hogere bezoldiging van de heer Drenth in 2022 wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een volledig jaar vakantiegeld in mei bij einde functiebetrekking als topfunctionaris gedurende 2022. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 6.618 betrekking op voorgaand boekjaar.

bedragen in €		C. Laurey
<b>Funcțiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functie vervulling in 2023		1/1 - 30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking?		nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		164.360
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<b>Subtotaal</b>		<b>164.360</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		166.792
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>164.360</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Funcțiegegevens</b>		
Aanvang en einde functie vervulling in 2022		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		
Dienstbetrekking?		
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn		
<b>Subtotaal</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
<b>Bezoldiging</b>		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen in €		G. van Buiten	C. Laurey
<b>Funcțiegegevens</b>		Lid RvB	Directeur
Kalenderjaar		2023	2022
Periode functie vervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/4 - 31/12	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functie vervulling in het kalenderjaar		9	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		114	1.560
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		212	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand		24.420	301.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		24.189	301.800
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode		14.305	223.629
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		14.305	223.629
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>14.305</b>	<b>223.629</b>
Overschrijving bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen in €		A. Rouvoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
Functiegegevens		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging (1)		3.345	2.230	2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		3.345	2.230	2.230
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>3.345</b>	<b>2.230</b>	<b>2.230</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
Functiegegevens		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		2.916	1.944	1.944
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.916	1.944	1.944

bedragen in €		J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		2.230	1.485	2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.230	1.485	2.230
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>2.230</b>	<b>1.485</b>	<b>2.230</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		1.944	1.944	1.944
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		1.944	1.944	1.944

bedragen in €		G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		2.230	743
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.230	745
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>2.230</b>	<b>743</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
Functiegegevens		Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		1.944	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		1.944	

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

bedragen in €		P.A. Drenth
<b>Entiteit</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		
-/ Dubbeltellingen door doorbelastingen		
<b>Subtotaal</b>		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
<b>Totale bezoldiging</b>		
Overschrijding bezoldigingsmaximum		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		48.730
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		142.879
-/ Dubbeltellingen door doorbelastingen		-
<b>Subtotaal</b>		<b>191.609</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		199.000
<b>Totale bezoldiging</b>		<b>191.609</b>

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen in €	J.J.M. Ellenbroek
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband (3)	75.000
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>75.000</b>
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	
Waarvan betaald in 2022	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

(3) De uitkering wegens beëindiging dienstverband betreft o.a. bezoldiging tijdens vrijgesteldheid van werk.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**WNT-verantwoording 2023 van Stichting GGZ Drenthe**

Het voor Stichting GGZ Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 223.000 (klasse V). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt eveneens dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €	F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	P. van der Noord
<b>Functiegegevens</b>			
	Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,22	0,22	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.722	45.724	
Beloningen betaalbaar op termijn	3.334	3.335	
<b>Subtotaal</b>	<b>49.056</b>	<b>49.059</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.060	49.060	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>49.056</b>	<b>49.059</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>			
	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,22	0,22	1,00
Dienstbetrekking?	nee	nee	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.533	44.535	202.437
Beloningen betaalbaar op termijn	2.980	2.976	13.533
<b>Subtotaal</b>	<b>47.512</b>	<b>47.511</b>	<b>215.970</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	47.520	47.520	216.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>47.512</b>	<b>47.511</b>	<b>215.970</b>

bedragen in €	H.M. van der Hek	E.J. Mulder
<b>Functiegegevens</b>		
	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	196.691	196.678
Beloningen betaalbaar op termijn	15.133	15.139
<b>Subtotaal</b>	<b>211.824</b>	<b>211.817</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>211.824</b>	<b>211.817</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	191.661	189.771
Beloningen betaalbaar op termijn	13.505	13.507
<b>Subtotaal</b>	<b>205.166</b>	<b>203.278</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>205.166</b>	<b>203.278</b>



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen in €		G. van Buiten
<b>Functiegegevens</b>		
Kalenderjaar		Lid RvB 2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/4 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		251
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		212
Maxima op basis van de normbedragen per maand		53.724
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		53.216
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja
Bezoldiging in de betreffende periode		31.470
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		31.470
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
<b>Bezoldiging</b>		<b>31.470</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen in €		A. Rouvoet	B. Berden	M.J.M. van den Berg
<b>Functiegegevens</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2023		Voorzitter RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging (1)		7.359	4.906	4.906
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		7.359	4.906	4.906
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>7.359</b>	<b>4.906</b>	<b>4.906</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2022		Voorzitter RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		7.128	4.752	4.752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		7.128	4.752	4.752

bedragen in €		J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
<b>Functiegegevens</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2023		Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/08	Lid RvC 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		4.906	3.266	4.906
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.906	3.266	4.906
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>4.906</b>	<b>3.266</b>	<b>4.906</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>				
Aanvang en einde functievervulling in 2022		Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		4.752	4.752	4.752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.752	4.752	4.752

bedragen in €		G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2023		Lid RvC 1/1 - 31/12	Lid RvC 1/9 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		4.906	1.635
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.906	1.640
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>4.906</b>	<b>1.635</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2022		Lid RvC 1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		4.752	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		4.752	

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

bedragen in €	P. van der Noord	P. de Rijke
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit	-	
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit	62.293	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	-	
<b>Subtotaal</b>	<b>62.293</b>	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	54.986	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>62.293</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	7.306	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan (1)	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		15.744
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		58.092
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen		-
<b>Subtotaal</b>		<b>73.836</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		124.011
<b>Totale bezoldiging (2)</b>		<b>73.836</b>

(1) De hogere bezoldiging van de heer Van der Noord wordt veroorzaakt door de uitbetaling van een het vakantiegeld bij einde dienstbetrekking gedurende 2023. Van het uitgekeerde vakantiegeld heeft € 7.306 betrekking op voorgaand boekjaar.

(2) Mevrouw De Rijke heeft gedurende 2022 tijdelijk een topfunctie vervuld voor (WNT-)groepsmaatschappij Stichting De Trans en daarnaast andere werkzaamheden verricht voor groepsmaatschappij Stichting

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### WNT-verantwoording 2023 van Stichting De Trans

Het voor Stichting De Trans toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 205.000 (klasse IV). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €	F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	P. van der Noord
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvB</b>	<b>Lid RvB</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,09	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.704	18.705	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.364	1.364	
<b>Subtotaal</b>	<b>20.068</b>	<b>20.070</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.070	20.070	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>20.068</b>	<b>20.070</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvB</b>	<b>Lid RvB</b>	<b>Lid RvB</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,08	0,08	0,08
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.194	16.195	16.195
Beloningen betaalbaar op termijn	1.084	1.082	1.083
<b>Subtotaal</b>	<b>17.277</b>	<b>17.277</b>	<b>17.278</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.280	17.280	17.280
<b>Bezoldiging</b>	<b>17.277</b>	<b>17.277</b>	<b>17.278</b>

<b>bedragen in €</b>		<b>A.M. Setz</b>	<b>G. Bos</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		181.701	171.775
Beloningen betaalbaar op termijn		15.089	15.078
<b>Subtotaal</b>		<b>196.790</b>	<b>186.853</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		205.000	205.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>196.790</b>	<b>186.853</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>		<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		177.523	82.750
Beloningen betaalbaar op termijn		13.481	6.731
<b>Subtotaal</b>		<b>191.004</b>	<b>89.481</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		199.000	100.318
<b>Bezoldiging</b>		<b>191.004</b>	<b>89.481</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>bedragen in €</b>		<b>G. van Buiten</b>	<b>P. de Rijke</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Lid RvB</b>	<b>Directeur</b>
Kalenderjaar		2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/4 - 31/12	1/1 - 31/8
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		9	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		103	605
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		212	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand		21.978	208.100
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		21.770	139.953
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode		12.874	58.092
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		12.874	64.496
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>12.874</b>	<b>64.496</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen in €</b>		<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Functiegegevens</b>		<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging (1)		3.011	2.007	2.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		3.011	2.007	2.007
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>3.011</b>	<b>2.007</b>	<b>2.007</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>		<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		2.592	1.728	1.728
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		2.592	1.728	1.728

<b>bedragen in €</b>			
	J. van Engelen	J. Holscher	H. Post
<b>Funcctiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.007	1.336	2.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.007	1.336	2.007
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.007</b>	<b>1.336</b>	<b>2.007</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Funcctiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.728	1.728	1.728
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.728	1.728	1.728

<b>bedragen in €</b>			
	G.M.C. de Ranitz	J.A.M. Kremer	
<b>Funcctiegegevens</b>	Lid RvC	Lid RvC	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	2.007	669	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.007	671	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.007</b>	<b>669</b>	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Funcctiegegevens</b>	Lid RvC		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.728		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.728		

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

<b>bedragen in €</b>		L.P. de Rijke
<b>Entiteit</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit		
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen		
<b>Subtotaal</b>		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
<b>Totale bezoldiging</b>		
Overschrijding bezoldigingsmaximum		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit	58.092	
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit	-	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit	15.744	
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	-	
<b>Subtotaal</b>	<b>73.836</b>	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	124.011	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>73.836</b>	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### WNT-verantwoording 2023 van Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg

Het voor Stichting Icare Jeugdgezondheidszorg toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2023 is € 151.000 (klasse II). Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de klassenindeling die is beschreven in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Voor de bestuurders en commissarissen (welke werkzaamheden voor de gehele groep verrichten) geldt dat het bezoldigingsmaximum € 223.000 bedraagt (klasse V).

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen in €			
	F.H. Stegehuis	A.M. Notermans	P. van der Noord
<b>functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,01	0,01	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.078	2.078	
Beloningen betaalbaar op termijn	152	152	
<b>Subtotaal</b>	2.230	2.230	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.230	2.230	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	2.230	2.230	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,01	0,01	0,01
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.024	2.024	2.024
Beloningen betaalbaar op termijn	135	135	135
<b>Subtotaal</b>	2.160	2.160	2.160
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.160	2.160	2.160
<b>Bezoldiging</b>	2.160	2.160	2.160

bedragen in €		J.W.J. Hinrichs
<b>functiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,44	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.447	
Beloningen betaalbaar op termijn	6.298	
<b>Subtotaal</b>	62.745	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	66.063	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
<b>Bezoldiging</b>	62.745	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>functiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,44	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.812	
Beloningen betaalbaar op termijn	5.840	
<b>Subtotaal</b>	60.652	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	63.875	
<b>Bezoldiging</b>	60.652	

#### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen in €		G. van Buiten
<b>functiegegevens</b>		Lid RvB
Kalenderjaar	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/4 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	11	
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	2.442	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	2.419	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	1.430	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	1.430	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	
<b>Bezoldiging</b>	1.430	
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen in €</b>		<b>A. Rouvoet</b>	<b>B. Berden</b>	<b>M.J.M. van den Berg</b>
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		335	223	223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		335	223	223
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>335</b>	<b>223</b>	<b>223</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		324	216	216
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		324	216	216

<b>bedragen in €</b>		<b>J. van Engelen</b>	<b>J. Holscher</b>	<b>H. Post</b>
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		223	148	223
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223	148	223
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>223</b>	<b>148</b>	<b>223</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>				
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging		216	216	216
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		216	216	216

<b>bedragen in €</b>		<b>G.M.C. de Ranitz</b>	<b>J.A.M. Kremer</b>
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		223	74
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		223	75
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-
<b>Bezoldiging</b>		<b>223</b>	<b>74</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum		N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>		Lid RvC	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		216	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		216	

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

bedragen in €	J.W.J. Hinrichs
<b>Entiteit</b>	
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit	62.745
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit	-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit	80.672
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	-
<b>Subtotaal</b>	<b>143.417</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	151.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>143.417</b>
Overschrijding bezoldigingsmaximum	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij betreffende entiteit	60.652
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij betreffende entiteit	-
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van betreffende entiteit	77.981
-/- Dubbelstellingen door doorbelastingen	-
<b>Subtotaal</b>	<b>138.632</b>
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	146.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>138.632</b>

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### 32. Honoraria van de onafhankelijke accountant

De honoraria van de onafhankelijke accountant die over 2023 zijn verantwoord, zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Espria. De honoraria worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn geleverd.

### 33. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Espria heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2024 te Beilen.

De Raad van Commissarissen van Stichting Espria heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2024 te Beilen.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.1.2.

### Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2024 heeft de Raad van Bestuur met instemming van de Raad van Commissarissen van Espria het voorgenomen besluit genomen om Zorggroep Meander en Stichting Icare per 1 januari 2025 juridisch en organisatorisch te fuseren.

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

De ondertekening van de jaarrekening en daarmee de vaststelling en goedkeuring door de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen heeft op 28 mei 2024 te Beilen plaatsgevonden.

**Origineel getekend door Raad van bestuur Stichting Espria**

Mw. F.H. Stegehuis, voorzitter

Dhr. A.M. Notermans

Mw. G. van Buiten

**Origineel getekend door Raad van commissarissen Stichting Espria**

Dhr. A. Rouvoet

Dhr. M.J.M. van den Berg

Dhr. J.M.L. van Engelen

Dhr. H.J.J.M. Berden

Mw. G.M.C. de Ranitz

Mw. H. Post

Dhr. J.A.M. Kremer

Dhr. H. Snapper



## **3.2 Overige gegevens**

### **3.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is het volgende opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming. De Raad van Bestuur doet uit hoofde van haar taken en bevoegdheden een voorstel voor de resultaatbestemming over het boekjaar. Conform artikel 6 lid 3a van de statuten van Stichting Espria is de resultaatbestemming aan de goedkeuring van de Raad van Commissarissen onderworpen.

### **3.2.2 Nevenvestigingen**

Stichting Icare heeft geen nevenvestigingen.

### **3.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: raad van commissarissen en de raad van bestuur Stichting Icare

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

#### ***Ons oordeel met beperking***

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Icare (of hierna 'de stichting') te Meppel (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Icare per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2023;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2023; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

#### ***De basis voor ons oordeel met beperking***

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. De stichting heeft in de jaarrekening in paragraaf 31. WNT-verantwoording 2023 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 31. WNT-verantwoording 2023, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de overige gegevens, en het verslag van de interne toezichthouder in overeenstemming met de RojWMG.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 28 mei 2024

KPMG Accountants N.V.

E.P. van Driel RA